

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

г. Нижний Новгород «21» июня 2022 г. № 04-11

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, далее именуемый «УМФЦ», с одной стороны, и акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в лице заместителя Генерального директора Железнякова Андрея Евгеньевича, действующего на основании доверенности от 05 апреля 2022 г. № АИ-70, далее именуемое «Корпорация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила), части 7 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Корпорации при организации предоставления услуг Корпорации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее соответственно – МФЦ, Перечень), в которых организуется предоставление услуг Корпорации в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. МФЦ принимают участие в предоставлении услуг Корпорации в части приема заявлений и иных документов, необходимых для предоставления услуг Корпорации, в том числе по экстерриториальному принципу, а также совершения иных действий по организации предоставления услуг Корпорации, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.

2. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – перечень услуг Корпорации).

2.2. В случае внесения изменений в перечень услуг Корпорации дополнительным соглашением Сторон к настоящему Соглашению также определяются сроки начала предоставления новых услуг или прекращения предоставления исключенных из перечня услуг Корпорации.

3. Права и обязанности Корпорации

3.1. Корпорация вправе:

3.1.1. обеспечивать предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства через МФЦ в соответствии с утвержденными Корпорацией требованиями к предоставлению таких услуг (далее – Требования) и технологическими схемами предоставления услуг Корпорации, размещенными на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с настоящим Соглашением;

3.1.2. осуществить интеграцию информационных систем Корпорации с автоматизированной информационной системой МФЦ (далее – АИС МФЦ), оператором которой является УМФЦ, и иными информационными системами УМФЦ, предназначенными для предоставления услуг;

3.1.3. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.4. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации в рамках настоящего Соглашения;

3.1.5. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.6. обеспечивать УМФЦ, МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления услуг Корпорации в рамках настоящего Соглашения.

3.2. Корпорация обязана:

3.2.1. при наличии технической возможности обеспечивать доступ УМФЦ, МФЦ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.2. на основании запроса УМФЦ обеспечивать предоставление в УМФЦ, МФЦ документов и информации, необходимых для предоставления услуг Корпорации, в сроки, определенные Требованиями;

3.2.3. информировать лиц, обращающихся в Корпорацию за предоставлением услуг, о возможности получения услуг Корпорации в МФЦ способами, предусмотренными Требованиями;

3.2.3.1. Согласовывать с УМФЦ информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.4. предоставлять на основании запросов УМФЦ необходимые разъяснения и сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению услуг Корпорации;

3.2.5. обеспечивать участие своих представителей в мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации в рамках настоящего Соглашения.

Способ проведения данных мероприятий определяется Корпорацией при согласовании с УМФЦ и, при наличии технической возможности, может предусматривать также дистанционное участие в них;

3.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.2.7. Во исполнение Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) обеспечивать своевременное информирование УМФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуг Корпорации по принципу «одного окна» в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов направлять по адресу электронной почты delo@umfc-no.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов;

3.2.8. обеспечивать соблюдение условий настоящего Соглашения, Требований.

4. Права и обязанности УМФЦ

4.1. УМФЦ, МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для представления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать у Корпорации и получать документы, информацию и сведения, необходимые для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.4. запрашивать у Корпорации доступ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.5. направлять в Корпорацию предложения по вопросам совершенствования предоставления услуг Корпорации в рамках настоящего Соглашения;

4.1.6. направлять в Корпорацию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями предоставляемых Корпорацией услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.7. размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

4.1.8. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных Требованиями, нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.

4.2. УМФЦ, МФЦ обязаны:

4.2.1. обеспечивать организацию предоставления услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, Требованиями и Правилами;

4.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений Корпорации

необходимые сведения по вопросам оказания услуг Корпорации в МФЦ;

4.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. осуществлять взаимодействие с Корпорацией в соответствии с нормативными правовыми актами, настоящим Соглашением и Требованиями;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ в сфере предоставления услуг Корпорации, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.6. обеспечивать соблюдение настоящего Соглашения, Требований и Правил при предоставлении услуг Корпорации;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Корпорацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в АИС МФЦ, и до момента их поступления в Корпорацию, в том числе в информационную систему Корпорации «АИС ВКПУ», оператором которой является Корпорация;

4.2.9. размещать информацию в МФЦ о порядке предоставления услуг Корпорации с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, Портал УМФЦ НО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

4.2.10. обеспечивать передачу в Корпорацию жалоб на нарушение Требований, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы без рассмотрения данной жалобы по существу;

4.2.11. осуществлять включение услуг Корпорации в АИС МФЦ и интегрированные с ней информационные системы, оператором которых является УМФЦ;

4.2.12. при наличии технической возможности обеспечивать информационную поддержку заявителей по вопросам предоставления услуг Корпорации в МФЦ по телефону, а также через Портал УМФЦ НО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.13. в целях обеспечения своевременного внесения изменений в Перечень представлять в Корпорацию сведения об МФЦ;

- а) включенных в Перечень, но прекративших деятельность;
- б) не включенных в Перечень, но готовых предоставлять услуги Корпорации;
- в) содержащихся в Перечне, но сведения о которых изменились в части местонахождения или контактных данных.

Указанные сведения представляются в Корпорацию не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, с которым связано предусмотренное настоящим пунктом внесение изменений в Перечень.

4.2.14. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Корпорацией по вопросам предоставления услуг Корпорации в рамках настоящего Соглашения.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении услуг Корпорации

5.1. При организации предоставления услуг Корпорации информационный обмен между УМФЦ, МФЦ и Корпорацией осуществляется в электронном виде с использованием АИС МФЦ путем направления информации посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) с использованием видов сведений Корпорации в СМЭВ для услуг Корпорации, определенных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. При внесении Корпорацией изменений в Требования:

5.2.1. Корпорация уведомляет УМФЦ о таких изменениях, а также о дате их вступления в силу за 10 (десяти) рабочих дней до их вступления в силу, а также размещает новую редакцию Требований на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 (пять) рабочих дней до вступления указанных изменений в силу, разрабатывает дополнительные соглашения к настоящему Соглашению;

5.2.2. УМФЦ доводит дополнительные соглашения, Требования с внесенными в них изменениями до МФЦ в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Соглашения, и обеспечивает их выполнение в МФЦ;

5.2.3. В случае, если в связи с изменениями в Требованиях необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры (АИС МФЦ), обеспечивающей взаимодействие для предоставления услуг Корпорации, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры (АИС МФЦ) определяются Корпорацией по согласованию с УМФЦ.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия Сторон:

5.3.1. Корпорация обязана передавать в УМФЦ, МФЦ документы, информацию и сведения, необходимые для предоставления услуг Корпорации, в сроки и способом, которые установлены Требованиями в отношении каждой конкретной услуги;

5.3.2. МФЦ обеспечивает передачу в Корпорацию документов и информации, полученных в МФЦ от заявителя, необходимых для предоставления услуги Корпорацией, в сроки, предусмотренные Требованиями;

5.3.3. УМФЦ направляет межведомственный запрос в Корпорацию и обеспечивает передачу запросов от МФЦ в случае, если это предусмотрено Требованиями;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг Корпорации, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5.4.2. стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных,

предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуг Корпорации

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуг Корпорации (далее – Перечень МФЦ), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

7. Отчетность по организации предоставления услуг Корпорации, взаимодействие Сторон при выявлении нарушений Требований при предоставлении услуг Корпорации в МФЦ

7.1. Сводная отчетность о деятельности УМФЦ по организации предоставления услуг Корпорации формируется Корпорацией ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 20 января года, следующего

за отчетным, на основании запросов, полученных из информационных систем УМФЦ посредством СМЭВ.

7.2. Сводные показатели по количеству оказанных услуг Корпорации ежеквартально, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляются Корпорацией в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и в УМФЦ.

7.3. В целях сопоставления данных, полученных Корпорацией из информационных систем УМФЦ посредством СМЭВ, УМФЦ вправе запросить у Корпорации сводную отчетность из информационной системы Корпорации, но не более 1 раз в квартал.

7.4. В случае выявления нарушений положений, установленных Требованиями и настоящим Соглашением, Корпорация:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня МФЦ те МФЦ, в которых не устранены нарушения.

Внесение изменений в Перечень МФЦ осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

в) информирует уполномоченный государственный орган, осуществляющий организацию и мониторинг деятельности УМФЦ, МФЦ о допущенных ими нарушениях.

8. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Соглашения

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Корпорации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения и порядок внесения изменений в Соглашение

9.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Соглашения, заключенные ранее между Сторонами по тому же предмету, прекращают свое действие с даты подписания настоящего Соглашения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в виде дополнительных соглашений в письменном виде по взаимному согласию Сторон, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о желании заключить новое Соглашение в связи с окончанием срока действия настоящего Соглашения, срок действия настоящего Соглашения однократно пролонгируется на 3 (три) года.

9.4. В случае, если в результате внесения Корпорацией изменений в Требования, УМФЦ не может обеспечить организацию предоставления соответствующей услуги Корпорации, УМФЦ уведомляет об этом Корпорацию и со дня направления уведомления приостанавливает организацию предоставления такой услуги до момента достижения Сторонами соглашения о порядке ее предоставления.

9.5. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг Корпорации в МФЦ

10.1. В соответствии с пунктом 5 Постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется учредителем УМФЦ за счет средств бюджета Нижегородской области.

10.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ по организации предоставления услуг Корпорации осуществляется за счет средств федерального бюджета на обеспечение деятельности УМФЦ для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с участием Корпорации, предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете, предоставляемые бюджету Нижегородской области в виде субсидий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. Корпорация довела до сведения УМФЦ информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной решением Совета директоров Корпорации, на официальном сайте Корпорации (<http://corpmsr.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением настоящего Соглашения УМФЦ подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

11.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершения членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

11.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 11.3 настоящего Соглашения (далее - совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомление о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы,

подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороны, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

11.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

11.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) Сторона, направившая соответствующее уведомление, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Соглашения.

12. Конфиденциальность

12.1. Настоящим Стороны определяют порядок и условия защиты конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. При этом Сторона, передающая конфиденциальную информацию, будет именоваться «Передающая Сторона», а Сторона, получающая конфиденциальную информацию - «Получающая Сторона».

12.2. Конфиденциальная информация - информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ, Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального

характера», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации.

12.3. При передаче конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе, на запечатанном конверте, содержащем указанные носители, а также на всех носителях в составе запечатанного конверта, содержащих конфиденциальную информацию, должен стоять гриф «Коммерческая тайна» / пометка «Конфиденциально» с указанием полного наименования и юридического адреса Передающей Стороны, а также номера экземпляра носителя. Использовать конверты с прозрачными «окошками» запрещается.

12.4. Передача Конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе осуществляется по Акту приема-передачи Конфиденциальной информации, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

12.5. Информация, переданная устно, будет считаться конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем оформления Сторонами соответствующего Акта приема-передачи конфиденциальной информации на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Передающей Стороной Получающей Стороне конфиденциальной информации в устной форме. Акт приема-передачи конфиденциальной информации оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

12.6. Стороны обязуются:

12.6.1. Оформлять передачу конфиденциальной информации Актом приема-передачи конфиденциальной информации, подписываемым уполномоченными представителями Сторон;

12.6.2. Осуществлять передачу конфиденциальной информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон;

12.6.3. Не передавать друг другу конфиденциальную информацию по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без принятия согласованных Сторонами мер, обеспечивающих ее защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12.6.4. Обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12.6.5. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

а) от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

б) передача конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной договорных обязательств, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается конфиденциальная информация;

в) конфиденциальная информация является общедоступной на дату ее раскрытия либо была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Передающей Стороной.

12.6.6. Незамедлительно информировать друг друга о случаях раскрытия (либо угрозы раскрытия) конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации.

12.7. Вся конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны. По письменному требованию Передающей Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого требования либо в иной срок, обозначенный в требовании Передающей Стороны, вся конфиденциальная информация Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, подлежит незамедлительному возврату Передающей Стороне или уничтожению, в зависимости от содержания требования Передающей Стороны, за исключением случаев, когда ее возврат или уничтожение противоречит

законодательству Российской Федерации или условиям договора (соглашения), заключенного между Сторонами.

Уничтожение конфиденциальной информации осуществляется работниками Получающей Стороны, имеющими доступ к конфиденциальной информации, о чем Получающей Стороной составляется Акт уничтожения конфиденциальной информации.

12.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уничтожения конфиденциальной информации по основаниям, предусмотренным выше, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой конфиденциальной информации путем направления Акта уничтожения конфиденциальной информации, или направить мотивированный отказ в уничтожении конфиденциальной информации в письменной форме.

12.9. Возврат по письменному требованию Передающей Стороны Конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны в процессе сотрудничества Сторон в рамках настоящего Соглашения, осуществляется по акту, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

12.10. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной в связи с разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней с даты поступления. В случае не достижения согласия, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

ИНН:5260358157
ОГРН: 1135260007497

ИНН 7750005919
ОГРН 1147711000040

Юридический и фактический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Юридический и фактический адрес:
109074, г. Москва,
пл. Славянская, д. 4, стр. 1


Директор

Заместитель
Генерального директора



/ Мусарская С. Р.
М.п.





/ Железняков А. Е.
М.п.

